

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 **医療事務補佐員(医療クレーク) 3名 ※時間契約職員**
2. 所 属 医学部附属病院 医事課
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 平成30年3月31日
※ 採用時期は応相談
※ 1年更新 (その後評価により更新の可能性あり)
4. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)
勤務時間は担当業務により下記の何れかに決定
(1)9:00 ～ 16:00 6時間勤務 (休憩 1時間)
(2)8:00 ～ 15:00 6時間勤務 (休憩 1時間)
 - ・時間外勤務 月平均 15時間程度
 - ・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり
 - ・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり
 - ・産休・育休制度あり
5. 時 給 950円(給与は次年度以降勤務成績等により増額あり, 上限 1,170 円)
6. 仕 事 内 容 附属病院において, 下記業務を行う
(1)医師の事務作業補助業務
 - ・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
 - ・医療文書代行作成 等**(2)ホスピタルコンシェルジュ業務**
 - ・院内の案内と患者対応 等**※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施**
7. 応 募 資 格
 - ・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)
 - ・パソコン入力操作に長けている者
 - ・コミュニケーション力があり, 向上心に富んでいる者
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険,
労働者災害保険
手当:通勤手当(2Km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034
**※ 業務拡大に伴う増員募集です。随時, 募集を受け付けておりますので,
ご応募お待ちしております。**

※送付時封筒に「医事課医療クレーク事務補佐員応募書類在中」と明記してください。
書類選考通過者にのみ, 後日面接の詳細をご連絡します。