

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療技術補佐員 1名 ※日契約職員(フルタイム職員)
2. 所 属 医学部医事課医療情報チーム
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 平成30年3月31日
※評価により1年ごとに契約更新の可能性あり
※採用日応相談
4. 職 務 内 容 医学部医事課にて下記の業務に従事していただきます。
(1)DPC に関する業務
(2)がん登録業務
5. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)
午前8:30 ～ 午後5:15 (休憩時間1時間)
時間外勤務 月平均20時間程度
6. 給 与 ◎日給: 6,955～11,229円
◎賞与: あり(年2回) 計4.24月分
◎諸手当: 通勤手当, 住居手当, 超過勤務手当
7. 応 募 資 格 ・診療情報管理士資格を有している者
・パソコン入力操作に長けている者
・コミュニケーション力があり, 向上心に富んでいる者
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険,
労働者災害保険
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 資格者証の写し
※平成29年11月30日(木) 必着
10. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034

※送付時封筒に「**医事課医療技術補佐員(日日雇用)応募書類在中**」と朱書してください。
書類選考通過者にのみ, 後日面接の詳細をご連絡します。