

## 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 **医療事務補佐員(医療クラーク) 3名 ※時間契約職員**
2. 所 属 医学部附属病院 医事課
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 平成31年3月31日  
※ 採用時期は応相談  
※ 1年更新 (その後評価により更新の可能性あり)
4. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)  
勤務時間は担当業務により下記の何れかに決定  
**(1)9:00 ～ 16:00 6時間勤務 (休憩 1時間)**  
**(2)8:00 ～ 15:00 6時間勤務 (休憩 1時間)**
  - ・時間外勤務 月平均 15時間程度
  - ・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり
  - ・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり
  - ・産休, 育休制度あり
5. 時 給 950円  
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限 1,260 円)
6. 仕 事 内 容 附属病院において, 下記業務を行う  
**(1)医師の事務作業補助業務**
  - ・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
  - ・医療文書代行作成 等**(2)ホスピタルコンシェルジュ業務**
  - ・院内の案内と患者対応 等  
※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施
7. 応 募 資 格 ・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)  
・パソコン入力操作に長けている者  
・コミュニケーション力があり, 向上心に富んでいる者
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険,  
労働者災害保険  
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)  
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム  
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034

※送付時封筒に「医事課医療クラーク事務補佐員応募書類在中」と明記してください。  
書類選考通過者へのみ, 後日面接の詳細をご連絡します。