国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

１．募集職種及び人数　　事務補佐員　１名

２．所　　属　　医学部総務課臨床研修チーム

３．雇　用　期　間　　採用日　～　２０２０年３月３１日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長５年
※ 採用日は可能な限り早い日程

４．勤務日及び勤務時間　　・月曜日　～　金曜日（週５日）
９：３０～１６：３０（休憩１２：００～１３：００）
・時間外勤務　月８時間程度
・年に数回，休日出勤の可能性あり

５．時　　給　　９００円（時給は次年度以降，評価よりに増額改訂有り）

６．仕 事 の 内 容　　・学内，連携病院との連絡・調整
・文書，資料等の作成
・経理，物品請求業務等　　その他諸業務

７．必 要 な 経 験 等　　Word，Excel が使用出来ること

８．応　募　書　類　　履歴書（写真貼付）

９．応　募　締　切　　平成３１年３月２２日（金）必着
※封筒に「**総務課事務補佐員応募書類在中**」と朱書の上，下記まで送付ください。

１０．身 分 ・ 待 遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等
手当：通勤手当（２km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　　愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL　０８９－９６０－５１３９
FAX　０８９－９６０－５０３４