

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部総務課臨床研修チーム
3. 雇 用 期 間 平成30年12月1日 ～ 平成31年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日（週5日）
8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
・時間外勤務 月8時間程度
5. 時 給 900円（時給は次年度以降改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容 ・学内，連携病院との連絡・調整
・文書，資料等の作成
・経理，物品請求業務等 その他諸業務
7. 必要 な 経 験 等 Word，Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 平成30年10月25日（木）必着
※封筒に「**総務課臨床研修チーム事務補佐員②応募書類在中**」
と朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等

手当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）

託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139
FAX 089-960-5034