

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員 1名 ※時間契約職員
2. 所 属 医学部附属病院総合診療サポートセンター
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 平成31年3月31日
※採用日応相談
※評価により、1年毎に更新の可能性あり
4. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
8：30 ～ 15：30（休憩1時間）
※勤務時間応相談
※時間外勤務 月平均 20時間程度
5. 時 給 950円
（給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり，上限 1,260 円）
6. 仕 事 内 容
 - ・患者紹介業務補助（FAX 受付等）
 - ・各種診療統計の入力，整理補助，相談記録の整理
 - ・窓口対応 その他諸業務
7. 応 募 資 格
 - ・医療事務関連資格を有している者
 - ・Word, Excel が使用できること
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，
労働者災害保険
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
利用可能な託児所:有り(ただし，空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)，保有資格の資格者証(写)
11. 締切り・書類送付先 平成30年11月1日(木) 必着
〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム 担当 : 野瀬
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034

※送付時封筒に「**総合診療サポートセンター医療事務補佐員応募書類在中**」と明記してください。

書類選考通過者にのみ，後日面接の詳細をご連絡します。