

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 産科婦人科学講座
3. 雇 用 期 間 2019年4月1日 ～ 2020年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 9：00～17：00の時間帯のうち，
週あたり20時間を超えない範囲で勤務時間任意（応相談）
（扶養範囲内での勤務相談可）
5. 時 給 900円（時給は次年度以降改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容
 - ・講座事務業務
 - ・学内，他機関との連絡調整
 - ・文書，データ作成
 - ・経理，物品請求，事務
 - ・学会，同門会事務 その他諸業務
7. 必要な経験等 Word，Excel が使用出来ること
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）
9. 応募締切 平成31年3月22日（金）必着
※封筒に「産科婦人科学講座事務補佐員応募書類在中」と
朱書の上，下記まで送付ください。
※履歴書備考欄に，ご希望の勤務曜日及び時間を記入してく
ださい。

10. 身分・待遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：労災保険（全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険には加
入しません。）

手当：通勤手当（週5日勤務で，2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）

託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム

TEL 089-960-5139

FAX 089-960-5034