

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部総務課臨床研修チーム
3. 雇 用 期 間 平成30年11月1日 ～ 平成31年3月31日  
※ 評価により契約更新有り, 雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日 (週5日)  
9:30～16:30 (休憩12:00～13:00)  
・時間外勤務 月8時間程度
5. 時 給 900円 (時給は次年度以降改訂有り)
6. 仕 事 の 内 容 ・学内, 連携病院との連絡・調整  
・文書, 資料等の作成  
・経理, 物品請求業務等 その他諸業務
7. 必要 な 経 験 等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書 (写真貼付)
9. 応 募 締 切 平成30年10月18日 (木) 必着  
※封筒に「**総務課臨床研修チーム事務補佐員①応募書類在中**」  
と朱書の上, 下記まで送付ください。

## 10. 身 分 ・ 待 遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災等

手当：通勤手当 (2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)

託児所：有 (ただし定員に空きが無い場合は入所できません)

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム  
TEL 089-960-5139  
FAX 089-960-5034