

## 愛媛大学医学部附属病院契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部附属病院薬剤部
3. 雇 用 期 間 2019年4月1日 ～ 2020年3月31日  
(評価により契約更新有り, 雇用上限最長5年)
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)  
9:00～16:00 (休憩12:00～13:00)  
時間外 月2時間程度
5. 時 給 900円 (時給は次年度以降, 評価により増額改訂有り)
6. 仕 事 の 内 容 薬剤師補助業務  
・がん化学療法委員会の事務業務  
・薬品の請求, 交換, 取りそろえ業務  
・書類整理, データ入力, 物品管理等の事務業務  
・その他薬剤部での業務
7. 必要な免許資格等 不問
8. 必要な経験等 Excel, Word が使用できることが望ましい
9. 応募書類 履歴書 (写真貼付)
10. 応募締切 平成31年3月22日 (金) 必着  
※封筒に「**薬剤部事務補佐員応募書類在中**」と朱書の上,  
下記まで送付ください。

### 11. 身分・待遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災等

手当：通勤手当 (2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)

託児所：有 (ただし定員に空きが無い場合は入所できません)

#### 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム

TEL 089-960-5139

FAX 089-960-5034