

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 耳鼻咽喉科・頭頸部外科学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和2年3月31日  
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）  
勤務時間は希望により下記から選択可能  
  
① 9：00～16：00（休憩12：00～13：00）  
時間外勤務 月30時間程度（相談に応じます）  
※ 時期により時間外勤務の時間数に変動があります。  
  
② 9：00～17：00の時間帯のうち，週あたり20時間  
を超えない範囲で勤務時間任意（応相談）  
（扶養範囲内での勤務相談可）
5. 時 給 900円（時給は次年度以降，勤務成績等により改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容 ・ 講座事務業務 ・ 学内，他機関との連絡調整  
・ 文書，データの作成 ・ 経理，教務関連の事務  
・ 学会事務 ・ その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word，Excel ソフトが使えること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 随時受付  
※封筒に「耳鼻咽喉科・頭頸部外科学講座事務補佐員応募書  
類在中」と朱書の上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇  
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等  
手当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）  
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム  
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034