

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員 8名程度 ※日契約職員(フルタイム職員)
2. 所 属 医学部医事課医療クラークチーム
3. 雇 用 期 間 平成31年4月1日 ～ 平成32年3月31日
※ 評価により1年ごとに契約更新あり
4. 職 務 内 容 医学部附属病院において、下記(1)および(2)の業務に従事していただきます。
(1)医師の事務作業補助業務
 - ・病棟又は外来診療科におけるパソコン端末入力
 - ・医療文書代行作成
 - ・その他医師に指示された業務 等**(2)グループ管理業務または医療クラークチーム管理業務補助**
 - ・医師事務作業補助者のフォロー
 - ・ミーティング, 勉強会等の開催準備
 - ・医療クラークの育成 等
5. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)
午前8:30 ～ 午後5:15 (休憩時間1時間)
時間外勤務 月平均20時間程度
休日出勤 月初め1日程度(病棟業務フォローの場合)
6. 給 与 ◎日 給: 7,362～9,765円
(次年度以降は勤務成績に基づき改訂あり)
◎賞 与: あり(年2回) 計4.34月分(前年度実績)
(採用月によって支給月数が変わります。)
◎諸手当: 通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する場合),
住居手当, 超過勤務手当
7. 応 募 資 格 ・医療事務関連資格(医科)を有し, 医療クラーク業務経験を2年以上有する者
または医療事務関連資格(歯科)を有し, 医療クラーク業務経験を1年以上有する者
(業務経験は, 平成31年3月末日を持って必要年数の経過見込も可)
・パソコン入力操作に長けている者
・向上心, コミュニケーション力があり, 協調性に富んでいる者
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労働者災害保険
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 資格者証の写し
※平成31年2月8日(金) 必着
10. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム 担当: 野瀬
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034

※送付時封筒に「**医事課医療クラーク(フルタイム)応募書類在中**」と朱書きしてください。
後日面接日程等をご連絡いたします。