

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部医療サービス課医療福祉チーム
3. 雇 用 期 間 平成31年2月1日 ～ 平成31年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
8：30～15：15（休憩12：15～13：00）
時間外勤務 月平均20時間
5. 時 給 900円（時給は次年度以降，勤務成績等により改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容 患者サービスに係る次の事務に従事いただきます。
 - ・病患者図書室における図書貸出・返却等の登録事務
 - ・物品発注データ入力等事務
 - ・その他電話対応を含む事務補助
7. 必要な免許資格等 Word, Excel を使用して図やグラフの作成が出来ること
図書館司書資格を有していることが望ましい。
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 平成30年10月18日（木）必着
※封筒に「医療サービス課事務補佐員応募書類在中」と朱書の上，下記まで送付ください。
10. 選 考 方 法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接試験
※書類選考通過者にのみ，面接日時等をご連絡します。
11. 身 分 ・ 待 遇 身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等
手当：通勤手当（2Km以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139
FAX 089-960-5034