

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 認知症疾患医療センター
3. 雇 用 期 間 2019年4月1日 ～ 2020年3月31日  
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）  
9：00～16：00（休憩12：00～13：00）  
時間外勤務 月15時間程度
5. 時 給 900円（時給は次年度以降，勤務成績等により改定有り）
6. 仕 事 の 内 容
  - ・ 認知症疾患医療センター事務業務
  - ・ 学内，他機関との連絡調整
  - ・ 文書，データ作成 その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word，Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 平成31年3月14日（木）必着  
※封筒に「**認知症疾患医療センター事務補佐員応募書類在中**」  
と朱書の上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇  
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等  
手当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）  
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム  
TEL 089-960-5139  
FAX 089-960-5034