

国立大学法人愛媛大学職員の募集

- 1 募集職種 医事専門職
- 2 職務内容 医学部医事課の診療報酬等事務又は医療サービス課における医療安全関係等事務
(勤務地：愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部附属病院内)
- 3 採用予定日 令和4年1月1日以降
- 4 募集人員 1名
- 5 応募資格 下記(1)～(5)の条件を全て満たす者
(1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
(2) 下記のいずれかの技能認定資格又は同等の資格を有する者
イ (財) 日本医療教育財団：医療事務技能審査試験 (医科)
ロ (財) 日本医療保険事務協会：診療報酬事務能力認定試験 (医科)
ハ (社) 日本病院会：診療情報管理士認定試験 (診療情報管理士)
(3) 病院 (100 床以上) において1年以上の医療事務の実務経験を有することが望ましい。
(4) 病院職員として、将来にわたり業務に熱意を持って取り組む意欲があり、協調性に富んでいる者
(5) コンピュータシステムを用いた業務に意欲を持って取り組める者
- 6 応募書類 ・履歴書 (任意様式, 写真添付のこと。)
・前項第2号の資格者証 (写)
※ 応募書類は返却いたしません。
- 7 応募締切日 令和3年10月29日 (金) 17時必着
- 8 選考方法 (1) 第一次選考：書類選考
・選考結果は、応募者全員に通知します。
(2) 第二次選考：筆記試験 (小論文), 面接試験
・第一次選考合格者を対象に実施します。
・試験日 令和3年11月15日 (月)～19日 (金) のいずれかで実施
・第二次選考に係る旅費・宿泊費等は、自己負担になりますので、予めご了承ください。
- 9 身分・待遇 身分：国立大学法人愛媛大学職員 (正規職員)
勤務形態：国立大学法人愛媛大学職員就業規則に基づき勤務
・週所定労働時間：38時間45分, 完全週休2日制
・年次休暇及びその他の休暇制度あり
給与等：国立大学法人愛媛大学職員給与規程に基づき支給
・給与＝月給制 手当＝期末・勤勉手当, 通勤手当, 住居手当等
保険・年金：文部科学省共済組合, 厚生年金, 雇用保険, 労働者災害補償保険
宿 舎 等：宿舎・託児所あり (希望者が多い場合には入居・所できないことがあります。)
- 10 照会・書類送付先
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (担当：亀井)
住 所：〒791-0295 愛媛県東温市志津川
電 話：089-960-5139 FAX：089-960-5034
E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp
※ 応募書類提出の際には、「医事専門職応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。
- 11 個人情報の保護について
応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。