

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員（時間契約職員） 1名
2. 所 属 医学系研究科 免疫学講座
3. 雇 用 期 間 令和4年9月1日 ～ 令和5年3月31日  
※ 採用日応相談  
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 【勤務曜日】  
月曜日～金曜日のうち、ご希望の勤務曜日（3～5日）  
  
【勤務時間】  
週20時間～30時間の間で調整可  
（週20時間未満の勤務も可）  
時間帯は8：30～17：00の間で適宜設定  
時間外勤務有り（月10時間程度）  
**※扶養の範囲内での勤務も可能です。**
5. 時 給 900円  
※ 評価により次年度以降増額改訂の場合あり
6. 仕 事 の 内 容 ・ 講座事務業務  
・ 学内，他機関との連絡調整  
・ 文書，データ作成  
・ 経理，物品請求，旅費事務  
・ 学会事務  
・ その他諸業務
7. 必要 な 経 験 等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。  
※ 封筒に「**免疫学講座 事務補佐員 応募書類在中**」  
と朱書きの上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇  
身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保 険：労災保険，勤務時間に応じて健康保険・雇用保険・厚生年金に加入  
手 当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する方）  
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大蛙）

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034