

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員（時間契約職員） 1名
2. 所 属 消化管・腫瘍外科学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和3年3月31日  
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間
  - ・月曜日 ～ 金曜日（週5日）
  - ・10：00～17：00（休憩12：00～13：00）
  - ・1日6時間勤務，週30時間勤務
  - ・17：00以降時間外勤務有り（月10時間程度）
5. 時 給 900円  
※ 評価により次年度以降改訂有り
6. 仕 事 の 内 容
  - ・講座事務業務
  - ・学内，他機関との連絡調整
  - ・文書，データ作成
  - ・経理，物品請求，旅費事務
  - ・学会事務
  - その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word，Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。  
※ 封筒に「消化管・腫瘍外科学講座 事務補佐員  
応募書類在中」と朱書きの上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
  - 身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
  - 待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
  - 保 険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等
  - 手 当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
  - 託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（清家）

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034