

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員（時間契約職員） 1名
2. 所 属 医学部研究協力課研究協力チーム
3. 雇 用 期 間 令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
※ 採用日応相談
※ 評価により契約更新有り（年度毎の更新）
※ 雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
時間外勤務 月平均10時間程度
※ 勤務時間応相談
5. 時 給 900円
※ 評価により次年度以降改訂の場合あり
6. 仕 事 の 内 容
 - ・ 文書、会計データ作成事務
 - ・ 研究協力チームに係る補助事務
 - ・ 他部署との連絡調整事務
 - ・ 研究協力チームリーダー補佐業務
7. 必要な免許資格等 Word, Excel が使用出来ること
8. 選 考 方 法 書類選考, 面接試験
9. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
10. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「研究協力課 研究協力チーム 事務補佐員 応募書 類在中」と朱書の上, 下記まで送付ください。
11. 身 分 ・ 待 遇
 - 身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
 - 待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
 - 保 険：健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災等
 - 手 当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
 - 託 児 所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）
 - 有給休暇：採用日より付与

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大睦）
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034