

国立大学法人愛媛大学医学部附属病院契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員（時間契約職員） 1名
2. 所 属 附属病院 抗加齢・予防医療センター
3. 雇 用 期 間 令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
※ 採用日応相談
※ 評価により契約更新あり，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日（週5日）
・ 9：15～16：00（休憩12：15～13：00）
・ 1日6時間勤務，週30時間勤務
・ 時間外勤務 月5時間程度
※ 勤務時間は相談に応じます。
5. 時 給 900円
※ 評価により次年度以降増額改訂の場合あり
6. 仕 事 の 内 容 ・ 抗加齢・予防医療センター事務業務
・ 学内，他機関との連絡調整
・ 文書，データ作成 その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word, Excel が使用できる方
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**抗加齢・予防医療センター 事務補佐員**
応募書類在中」と朱書きの上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険：健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
手 当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する方）
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大哇）

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034