**国立大学法人愛媛大学職員（技術職員）の募集**

１．募集要件等

 （１）所属： 愛媛大学重信地区技術部

 （２）職名： 技術職員（正規職員）

 （３）募集人数： １名

 （４）勤務地： 愛媛県東温市志津川４５４　愛媛大学重信キャンパス内

 （５）職務内容： 重信地区技術部は、本学医学部・大学院医学系研究科及び医学部附属病院に おける教育・研究業務支援並びに学内外の共通利用施設である学術支援セン ター医科学研究支援部門（重信キャンパス内）における研究支援サービスや 技術指導を行っています。

 今回、主に以下の業務に従事いただく技術職員を募集します。

 ① 解剖学実習、カダバーサージカルトレーニング（CST）の実施サポート業務

 ② 上記①に付随する献体、施設等の管理業務

 ③ 本学で実施する教育・研究に関する技術支援　 等

 なお、技術職員の担当する業務は、技術力向上、キャリア形成を目的に変更 する場合があります。

 （６）応募資格： ① 学歴：大学卒業以上

 ② 必要な免許・資格等：なし

 ③ 必要な経験・知識等：（５）職務内容における①～③に類する業務経験があ れば望ましい。

 ただし、採用後、当該業務への技術習得等に意欲を持 つ者であれば応募は可。

２．採用予定日 令和７年５月１日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

３．応募書類 ① 履歴書：本学指定様式

 　 ※様式は、愛媛大学医学部HP＞採用情報に掲載しています。

 　　 URL：https://www.m.ehime-u.ac.jp/guide/saiyojoho/

 ② 職務経歴書：任意様式

 ③ 各種免許証（写）：職務内容に関連する資格保有の場合

４．応募締切 令和７年３月１９日（水）必着

５．選考方法 第一次選考：書類選考

 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）

６．勤務条件等 身　　　分　国立大学法人愛媛大学職員（正規職員）

 労働時間等　週所定労働時間：３８時間４５分

 　　　　　　休日：土日祝日（休日出勤の場合有り）

 　　　　　　休暇：年次休暇及びその他の休暇制度あり

 給　与　等　基本給：月額 207,400円～（学歴・年齢により決定）

 　　　　　　諸手当：住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当

 各種保険等　文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険

７．本件照会・ 〒791-0295　愛媛県東温市志津川４５４

 書類送付先 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム《担当：竹中》

 電話：089-960-5127　E-mail ：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp

 ※書類送付の際には、封筒の表に「重信地区技術部職員応募書類在中」 　と朱書願います。なお、応募書類は返却しません。

８．個人情報の保護について

　　応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な 手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。