

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 循環生理学講座
3. 雇 用 期 間 令和7年12月1日 ~ 令和8年3月31日
※ 評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 週20時間未満の勤務 ※勤務曜日・時間応相談
【勤務曜日】
月曜日～金曜日のうち、ご希望の勤務曜日(3～5日)
【勤務時間】9:00～17:00の間で適宜設定
例:
(1)9:00～13:00
(2)9:00～12:00
(3)13:00～16:00
(4)14:00～17:00
5. 時 給 1,050 円
※ 評価により次年度以降改訂有り、上限 1,360 円
6. 仕 事 の 内 容
 - ・講座事務補助業務
 - ・事務作業(Word、Excel 等使用)
 - ・書類のチェック、電話対応等、その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word、Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
※連絡の付くメールアドレスを記載してください。(枠外可)
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**循環生理学講座 事務補佐員 応募書類在中**」と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
 - 身 分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
 - 待 遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
 - 保 険:労災保険
 - 手 当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
 - 託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
 - 年次有給休暇:採用日から付与
 - 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(藤原)

TEL 089 - 960 - 5127 FAX 089 - 960 - 5034