

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所属 医学部医事課医療情報チーム
3. 雇用期間 随時～令和8年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り, 雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
・8:30～15:30又は10:00～17:00 6時間勤務
(休憩1時間)
業務内容により始業開始時間が異なります。
・時間外勤務 月平均 15時間程度
5. 時給 1,050円～ ※ 評価により, 次年度以降増額改訂の場合あり
(上限1,360円)
6. 仕事の内容 医学部附属病院において, 下記業務に従事していただきます。
・入院・外来カルテの管理業務
・各種診療情報の電子カルテへの取込み業務
・FAX・WEB 予約受付、紹介状取込み等、地域連携に係る事務業務
・その他カルテ全般に関する業務
7. 必要な経験等 ・医療事務関連資格を有している方(取得見込みを含む)が望ましい
・パソコン入力操作に長けている方
・向上心, コミュニケーション力があり, 協調性に富んでいる方
8. 応募書類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**医事課医療情報チーム事務補佐員応募書類在中**」
と朱書きの上, 下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身 分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険:文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手 当:通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】 〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(藤原)
TEL 089-960-5127 FAX 089-960-5034