

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所属 看護学専攻(看護学科)
3. 雇用期間 令和8年4月1日以降～令和9年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り、雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間
・月曜日～金曜日(週5日)
・10:00～17:00(休憩12:00～13:00)
・1日6時間勤務、週30時間勤務
・時間外勤務 月5時間程度
※勤務時間応相談
5. 時給 1,050円～ ※ 評価により、次年度以降増額改訂の場合あり
6. 仕事の内容
・学科事務業務
・学内、他機関との連絡調整
・文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務
・学会事務
・その他諸業務
7. 必要な経験等 Word、Excelが使用出来ること
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**看護学専攻 応募書類在中**」
と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険：文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手 当：通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所：有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇：採用日から付与 病気休暇：10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (藤原)

TEL 089-960-5127 FAX 089-960-5034