

国立大学法人愛媛大学医学部附属病院契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所属 医学部附属病院 病理診断科・病理部
3. 雇用期間 随時～令和8年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り, 雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
・9:00～16:00(休憩12:00～13:00)
・1日6時間勤務, 週30時間勤務
・時間外勤務 月5時間程度
※勤務時間応相談
5. 時給 1,050 円～ ※ 評価等により, 次年度以降増額改訂の場合あり
6. 仕事の内容 ・医局事務業務
・受付、電話対応
・病理組織標本の管理、運搬業務
・その他、諸業務
7. 必要な経験等 基本的な PC 操作(Word, Excel の使用)ができること
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**病理診断科・病理部事務補佐員 応募書類在中**」
と朱書きの上, 下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身 分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険:文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手 当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与 病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (藤原)

TEL 089 - 960 - 5127 FAX 089 - 960 - 5034