

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 心臓血管・呼吸器外科学講座
3. 雇用期間 令和8年7月1日以降～令和9年3月31日
※評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間
・月曜日～金曜日のうち、週3～5日程度
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休み
・9:00～16:00(休憩12:00～13:00)
※勤務曜日・勤務時間は相談に応じます
※扶養の範囲内の勤務も可能です
5. 時 級 1,050円
※評価により次年度以降増額改訂の場合有り
6. 仕事の内容
・講座事務業務
・学会、外科同窓会事務業務
・学内、他機関との連絡調整
・文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務 その他諸業務
7. 必要な経験等 パソコンの扱いに慣れ、Word, Excelが使用できること
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切れます
※封筒に「**心臓血管・呼吸器外科学講座 事務補佐員**
応募書類在中」と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等(労働条件による)
手当：通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所：有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇：採用日から付与有 病気休暇：10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(藤原)

TEL 089-960-5127 FAX 089-960-5034