

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所属 看護学専攻(看護学科)
3. 雇用期間 令和8年4月1日以降～令和9年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り, 雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
・10:00～17:00(休憩12:00～13:00)
・1日6時間勤務, 週30時間勤務
・時間外勤務 月5時間程度
※勤務時間応相談
5. 時給 1,300 円※令和8年4月1日以降適用(予定)
6. 仕事の内容 ・学科事務業務
・学内, 他機関との連絡調整
・文書, データ作成
・経理, 物品請求, 旅費事務
・学会事務
・その他諸業務
7. 必要な経験等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「看護学専攻 応募書類在中」
と朱書きの上, 下記まで送付ください。

10. 身分・待遇

身 分: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待 遇: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保 険: 文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等

手 当: 通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)

託児所: 有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)

年次有給休暇: 採用日から付与 病気休暇: 10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (藤原)

TEL 089 - 960 - 5127 FAX 089 - 960 - 5034