

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 2名
2. 所属 医学部経営管理課
①調達第二チーム(1名)②経理チーム(1名)
3. 雇用期間 令和8年4月1日以降～令和9年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り, 雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
・8:30～15:30(休憩12:00～13:00)
・1日6時間勤務, 週30時間勤務
・時間外勤務 月10時間程度(時期により変動)
※勤務時間応相談
5. 時給 1,300円※令和8年4月1日以降適用(予定)
6. 仕事の内容 ①調達第二チーム
・消耗品等を業者へ発注する業務
・調達物品の支払い業務
・発注, 納品, 請求伝票及びそれらに関する帳票類の整理
・Word, Excel を使った書類作成
・その他諸業務

②経理チーム
・謝金の計算及び支給に関する業務
・旅費データの計算及び承認に関する業務
・共済及び給与関係の窓口対応補助業務
・その他諸業務
7. 必要な経験等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)※メールアドレスを記載のこと(枠外可)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**医学部経営管理課 応募書類在中**」
と朱書きの上, 下記まで送付ください。
配属先部署(①②どちらか)の希望があれば明記ください。
10. 身分・待遇

身 分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険:文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手 当:通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与
病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(藤原)

TEL 089 - 960 - 5127 FAX 089 - 960 - 5034