

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 心臓血管・呼吸器外科学講座
3. 雇 用 期 間 令和8年7月1日以降 ~ 令和9年3月31日
※ 評価により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ~ 金曜日のうち、週3~5日程度
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29~1/3)は休み)
・9:00~16:00(休憩12:00~13:00)
※ 勤務曜日・勤務時間は相談に応じます
※ 扶養の範囲内の勤務も可能です
5. 時 給 1,300円
6. 仕 事 の 内 容 ・講座事務業務
・学会、外科同窓会事務業務
・学内、他機関との連絡調整
・文書、データ作成
・経理、物品請求、旅費事務 その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 パソコンの扱いに慣れ、Word, Excel が使用できること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります
※ 封筒に「**心臓血管・呼吸器外科学講座 事務補佐員
応募書類在中**」と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
身 分: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険: 文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等(労働条件による)
手 当: 通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所: 有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇: 採用日から付与有 病気休暇: 10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (藤原)

TEL 089 - 960 - 5127 FAX 089 - 960 - 5034