

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所属 研究協力課 研究協力チーム
3. 雇用期間 令和8年7月1日以降～令和9年3月31日
※評価により年度単位で契約更新有り, 雇用上限最長5年
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ～ 金曜日(週5日)
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休み
9:00～16:00 の間の6時間勤務(休憩1時間)
時間外勤務 月 5 時間程度(時期により変動あり)
5. 時給 1,300 円
6. 仕事の内容 ・プロテオインタラクトーム解析共同研究拠点に関する事務業務
(会議・セミナー・シンポジウム等の準備、情報公開作業(HP の更新など))
・外部資金に関する補助業務
・各種委員会に関する補助業務
・その他研究協力関係補助業務
・上記に係る文書・データ作成業務、学内外との連絡調整
・その他上司の命ずる業務
7. 必要な経験等 Word, Excel が使用出来ること
パソコン操作(スムーズなデータ入力)が可能なこと
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「研究協力チーム事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上, 下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身 分: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険: 文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手 当: 通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所: 有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇: 採用日から付与 病気休暇: 10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (渡邊)

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034