国立大学法人愛媛大学職員（技術職員）の募集

１．募集要件等

（１）所　　属：　愛媛大学重信地区技術部（学術支援センター・医科学研究支援部門）

（２）職　　名：　技術職員（正規職員）

（３）募集人数：　１名

（４）勤 務 地：　愛媛県東温市志津川４５４　愛媛大学重信キャンパス内

（５）職務内容：　① イメージング機器(共焦点レーザー顕微鏡、電子顕微鏡等)の維持管理、電子顕微鏡標本作製受託、イメージング解析支援

② 病理組織標本作製業務（ブロック作製、薄切、HE 染色等、試薬および設備の管理、利用者教育、事務作業含む）

③ ①、②に限らず本人の経験により部門内で実施可能な生命科学研究に関する支援業務

（６）応募資格：　① 学歴：大学卒業以上（生命科学系学部を卒業または卒業見込み）

② 必要な免許・資格等：なし

③ 必要な経験・知識等：ワード、エクセル、パワーポイントが使えること

④ イメージング機器や病理解析の経験は不問ですが、経験者は歓迎します。

⑤ 責任を持って業務に取り組み、周囲とのコミュニケーションを大切にしながら、課題解決、大学院生や研究者への丁寧な技術指導・支援ができる方を歓迎します。

２．採用予定日　令和９年４月１日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

３．応募書類　① 履歴書：本学指定様式

※様式は、愛媛大学医学部 HP＞採用情報に掲載しています。

URL：https://www.m.ehime-u.ac.jp/guide/saiyojoho/

② 職務経歴書：任意様式

③ 各種免許証（写）：職務内容に関連する資格保有の場合

４．応募締切　令和８年１２月１８日（金）必着

５．選考方法　第一次選考：書類選考

第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）

６．勤務条件等　身　　分　国立大学法人愛媛大学職員（正規職員）

労働時間等　週所定労働時間：３８時間４５分

休日：土日祝日（休日出勤の場合有り）

休暇：年次休暇及びその他の休暇制度あり

給　与　等　基本給：月額 219,400 円～（学歴・年齢により決定）

賞　与：あり（年２回、令和７年度実績 4.57 ヶ月分）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等

各種保険等　文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険

７．本件照会・書類送付先　〒791-0295　愛媛県東温市志津川４５４
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム《担当：藤原》
電話：089-960-5139　E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp
※書類送付の際には、封筒の表に「重信地区技術部職員応募書類在中」と朱書願います。なお、応募書類は返却しません。

８．その他

(1) 応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

(2) 求職者等に対するセクシュアルハラスメント防止に関する本学の取組及び相談窓口については、下記の愛媛大学採用情報をご参照ください。

URL：https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/staff/