

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員(医療クラーク) 7名 ※時間契約職員
2. 所 属 医学部医事課医療クラークチーム
3. 雇 用 期 間 令和3年4月1日～令和4年3月31日
※ 採用時期は応相談
※ 1年更新(その後評価により更新の可能性あり)
4. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)
勤務時間は担当業務により下記の何れかとなります。
①8:30 ～ 15:30 6時間勤務 (休憩1時間)
②9:00 ～ 16:00 6時間勤務 (休憩1時間)
・時間外勤務 月平均 15時間程度
・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり
・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり
・産休, 育休制度あり
5. 時 給 1,000円
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限1,260円)
6. 仕 事 内 容 医学部附属病院において, 下記業務に従事していただきます。
(1)医師の事務作業補助業務
・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
・医療文書代行作成
・その他医師に指示された業務 等
(2)ホスピタルコンシェルジュ業務
・院内の案内と患者対応 等
※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施
7. 応 募 資 格 ・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)
・パソコン入力操作に長けている者
・向上心, コミュニケーション力があり, 協調性に富んでいる者
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労働者災害保険
手当:通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 応 募 締 切 随時受付
※封筒に「**医事課医療クラーク(時間)応募書類在中**」と**朱書き**の上, 下記まで送付ください。
11. 書 類 送 付 先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034