

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療技術補佐員(日契約職員) 1名
2. 所属 医事課医療情報チーム
3. 雇用期間 採用日～令和9年3月31日
※採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日～金曜日(週5日)
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休み
8:30～17:15(休憩1時間)
時間外勤務 月20時間程度(時期により変動あり)
5. 給与 日給: 9,276円～12,309円
賞与: あり(年2回)計4.57月分
6. 職務内容 (1)診療記録管理業務
(2)DPCに関する業務
(3)がん登録業務
7. 応募資格等 ・診療情報管理士資格を有している者
(取得見込みを含む。ただし、採用時に資格を有すること。)
・「6. 職務内容」に該当する業務経験を有する者が望ましい。
・パソコン入力操作に長けている者
・コミュニケーション力があり、向上心に富んでいる者
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
資格者証の写し
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**医事課 医療技術補佐員(日契約) 応募書類在中**」
と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身分: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険: 文部科学省共済組合(健康保険組合)、厚生年金、雇用保険、労災等
手当: 通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)、住居手当
託児所: 有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇: 採用日から付与 病気休暇: 10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(渡邊)

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034