

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員（時間契約職員） 1名
2. 所 属 循環器・呼吸器・腎高血圧内科学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間
 - ・月曜日 ～ 金曜日（週5日）
 - ・9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
 - ・1日6時間勤務，週30時間勤務
 - ・16：00以降時間外勤務有り（月20時間程度）
5. 時 給 900円
※ 評価により次年度以降改訂有り
6. 仕 事 の 内 容
 - ・講座事務業務
 - ・学内，他機関との連絡調整
 - ・文書，データ作成
 - ・経理，物品請求，旅費事務
 - ・学会事務
 - その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「循環器・呼吸器・腎高血圧内科学講座
事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上，
下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇

身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保 険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等

手 当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）

託児所：有（定員に空きがある場合は入所できます）

年次有給休暇：採用日から付与されます

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大野）

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034