

国立大学法人愛媛大学特定職員の募集

1. 募集要件等

- (1) 所属：愛媛大学医学部総務課企画・広報チーム
- (2) 職名：特定職員（事務職員）※育児休業代替職員
- (3) 募集人数：1名
- (4) 勤務地：愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部（重信キャンパス）
- (5) 職務内容：① 一般事務
（広報（HP、SNS、広報誌他）関係、調査統計等）
② その他上司の命を受けた事項に関すること。
- (6) 応募資格：① 学歴：高等学校卒業以上
② 必要な免許・資格等：なし
③ 必要な経験・知識等：ワード，エクセルが使えること。

2. 採用期間 令和3年10月1日～令和4年9月30日
※育児休業期間の取得状況により、延長をお願いする場合があります。

3. 応募書類 履歴書：A4版縦，任意様式（写真貼付のこと。）

4. 応募締切日 令和3年9月17日（金） 17時必着

5. 選考方法 第一次選考：書類選考
・選考結果は，応募者全員に通知します。
第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）
・試験日 第一次選考合格者に別途通知します。

6. 勤務条件等 身分 国立大学法人愛媛大学特定職員（正規職員・任期付）
労働時間等 ・週所定労働時間：38時間45分，完全週休2日制
・年次休暇及びその他の休暇制度あり
給与等 ・年俸制（月額 210,000円）
・諸手当：住居手当，通勤手当，時間外勤務手当，休日勤務手当
各種保険等 文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害補償保険

7. 本件照会・書類送付先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム《担当：亀井》

電話：089-960-5139 Fax：089-960-5034
E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp

※ 書類送付の際には，封筒の表に「医学部総務課特定職員応募書類在中」と朱書願います。

※ 応募書類は返却しません。

8. 個人情報の保護について

応募書類に記載された個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。