

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員 1名 ※時間契約職員
2. 所 属 愛媛大学医学部附属病院 総合診療サポートセンター
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日
※採用日は応相談
※評価により、1年毎に更新の可能性あり
4. 勤務日・勤務時間 月曜日～金曜日（週5日）
8：30～17：00の時間帯のうち6時間勤務（休憩1時間）
※勤務時間応相談
※時間外勤務 月平均 20時間程度
5. 時 給 1,000円
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限 1,260円)
6. 仕 事 内 容
 - ・患者紹介業務補助 (FAX 受付等)
 - ・各種診療統計の入力, 整理補助, 相談記録の整理
 - ・窓口対応 その他諸業務
7. 応 募 資 格
 - ・医療事務関連資格を有している者(取得見込み含む)
 - ・Word, Excel が使用できること
8. 身 分 ・ 待 遇 等
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険,
労働者災害保険
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 締切り・書類送付先 令和3年4月28日(水) 必着
〒791-0295 愛媛県東温市志津川454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム 担当:大畦
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034

※送付時封筒に「**総合診療サポートセンター医療事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。
書類選考通過者にのみ, 後日面接の詳細をご連絡します。