

## 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員 1名 ※時間契約職員
2. 所 属 医学部医事課診療報酬チーム
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日  
※採用日応相談  
※評価により, 1年毎に更新の可能性あり
4. 勤務日・勤務時間 月曜日 ～ 金曜日 (週5日)  
8:30 ～ 15:30 (休憩1時間)  
※勤務時間応相談  
※時間外勤務 月平均 10時間程度
5. 時 給 1,000円  
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限 1,260円)
6. 仕 事 内 容
  - ・ 審査機関からの査定連絡に対する院内通知資料の作成
  - ・ レセプト請求における請求状況確認及び資料の作成
  - ・ 院内、院外からの問合せに関する電話応対
  - ・ 各診療科外来事務受付のスタッフ欠員時の受付業務
  - ・ 治験の請求に関する業務
  - ・ その他医事業務補助
7. 応 募 資 格
  - ・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)
  - ・Word, Excel が使用できること
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労働等  
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)  
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きがある場合に限る)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。  
※ 封筒に「**医事課診療報酬チーム(医療事務補佐員)**  
**応募書類在中**」と朱書きの上, 下記まで送付ください。

### 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム (大野)

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034