

## 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員(医療クラーク) 10名 ※時間契約職員
2. 所 属 医学部医事課医療クラークチーム
3. 雇 用 期 間 採用日～令和5年3月31日  
※採用日は応相談  
※評価により契約更新あり
4. 勤務日・勤務時間 月曜日～金曜日(週5日)  
勤務時間は担当業務により下記の何れかとなります。  
①8:30～15:30 6時間勤務(休憩1時間)  
②9:00～16:00 6時間勤務(休憩1時間)  
・時間外勤務 月平均 15時間程度  
・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり  
・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり  
・産休, 育休制度あり
5. 時 給 1,000円  
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限1,260円)
6. 仕 事 内 容 医学部附属病院において, 下記業務に従事していただきます。  
**(1)医師の事務作業補助業務**  
・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力  
・医療文書代行作成  
・その他医師に指示された業務等  
**(2)ホスピタルコンシェルジュ業務**  
・院内の案内と患者対応等  
※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施
7. 応 募 資 格 ・医療事務関連資格を有している方(取得見込みを含む)  
・パソコン入力操作に長けている方  
・向上心, コミュニケーション力があり, 協調性に富んでいる者方
8. 身 分 ・ 待 遇 等 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険:健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険  
手当:通勤手当(通勤距離2km以上の方)  
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きが無い場合は入所できません)
9. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 応 募 締 切 随時受付  
※封筒に「**医事課医療クラーク(時間)応募書類在中**」と**朱書き**の上, 下記まで送付ください。
11. そ の 他 書類選考後, 面接の詳細をご連絡します。  
ご応募前に施設見学のみも可能です。ご希望方は下記までお電話またはメールにてご連絡ください。

### 書 類 送 付 先

〒791-0295 愛媛県東温市志津川454  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大睦)  
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034  
E-mail : mejinji@stu.chime-u.ac.jp