

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員(医療クラーク) 9名 ※時間契約職員
2. 所属 医学部医事課医療クラークチーム
3. 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
※ 採用日は応相談
※ 評価により契約更新あり
4. 勤務日・勤務時間 月曜日～金曜日(週5日)
勤務時間は担当業務により下記の何れかとなります。
①8:30～15:30 6時間勤務(休憩1時間)
②9:00～16:00 6時間勤務(休憩1時間)
・時間外勤務 月平均 15時間程度
・担当により, 月初めに休日出勤の可能性あり
・年次有給休暇取得については, チーム内支援体制あり
・産休, 育休制度あり
5. 時給 1,000円
(給与は次年度以降勤務成績等により増額改定あり, 上限1,260円)
6. 仕事内容 医学部附属病院において, 下記業務に従事していただきます。
(1)医師の事務作業補助業務
・病棟または外来診療科におけるパソコン端末入力
・医療文書代行作成
・その他医師に指示された業務等
(2)ホスピタルコンシェルジュ業務
・院内の案内と患者対応等
※医師事務作業補助者32時間研修及び1ヶ月程度の実務研修(OJT)実施
7. 応募資格
・医療事務関連資格を有している者(取得見込みを含む)
・パソコン入力操作に長けている者
・向上心, コミュニケーション力があり, 協調性に富んでいる者
8. 身分・待遇等
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:全国健康保険協会健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
手当:通勤手当(通勤距離2km以上の方)
利用可能な託児所:有り(ただし, 空きが無い場合は入所できません)
9. 応募書類 履歴書(写真貼付), 保有資格の資格者証(写)
10. 応募締切 随時受付
※封筒に「**医事課医療クラーク(時間)応募書類在中**」と**朱書き**の上, 下記まで送付ください。
11. その他 書類選考後, 面接の詳細をご連絡します。
ご応募前に施設見学のみも可能です。ご希望方は下記までお電話またはメールにてご連絡ください。

書類送付先

〒791-0295 愛媛県東温市志津川454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大哇)
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034
E-mail : mejinji@stu.chime-u.ac.jp