

国立大学法人愛媛大学職員の募集

1. 募集職種 医事専門職員（診療情報管理士）
2. 職務内容 医学部附属病院の診療記録管理、DPC 業務及びがん登録業務に関わる事務
（勤務地：愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部附属病院内）
（注）キャリア形成として診療報酬等事務及び医療安全関係等事務に従事する場合有り
3. 採用予定日 令和7年10月1日以降できるだけ早い時期
（令和8年3月卒業予定者については応相談）
4. 募集人数 1名
5. 応募資格 下記(1)～(5)の条件を全て満たす者
(1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
(2) 日本病院会：診療情報管理士認定試験（診療情報管理士）の有資格者
※新卒者は取得見込みを含む
(3) 病院（100床以上）において1年以上の診療情報管理（診療記録管理又はDPC業務）に係る事務の実務経験を有することが望ましい。
(4) 病院職員として、将来にわたり業務に熱意を持って取り組む意欲があり、協調性に富んでいる者
(5) コンピュータシステムを用いた業務に意欲を持って取り組める者
6. 応募書類 履歴書（任意様式、写真添付のこと。連絡のつくメールアドレスを記載のこと。
（欄外可））
診療情報管理士の資格者証（写）
（注）応募書類は返却いたしません。
7. 応募締切日 令和7年8月28日（木）17時必着
8. 選考方法 (1) 第一次選考：書類選考（選考結果は、応募者全員に通知します。）
(2) 第二次選考：課題提出、適性検査、グループワーク、面接試験
・第一次選考合格者を対象に実施します。
第二次選考に関する詳細は第一次選考合格者へ通知します。
・試験日時 令和7年9月4日（木）9：00（15：00頃終了予定）
※試験当日に職場見学を実施します。
・第二次選考に係る旅費・宿泊費等は、自己負担になりますので、予めご了承ください。
9. 身分・待遇 身分： 国立大学法人愛媛大学（正規職員）
勤務形態： 国立大学法人愛媛大学職員就業規則に基づき勤務
・週所定労働時間：38時間45分、完全週休2日制
・年次休暇及びその他の休暇制度あり
給与等： 国立大学法人愛媛大学職員給与規程に基づき支給
・給与＝月給制 手当＝期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当等
保険・年金： 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険
宿舎等： 宿舎・託児所あり（希望者が多い場合には入居・所できないことがあります。）
10. 照会・書類送付先 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（担当：大野）
住所：〒791-0295 愛媛県東温市志津川
電話：089-960-5139 FAX：089-960-5034
E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp
※ 応募書類提出の際には、「医事専門職応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。

11. 個人情報の保護について

応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。