

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 医療事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部附属病院 薬剤部
3. 雇用期間及び募集人数 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
(評価により令和7年4月1以降も更新有り)
※採用日は相談に応じます
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日(週5日)
9:00 ～ 16:00, 休憩1時間(12:00 ～ 13:00)
時間外 平均月5時間程度
5. 時 給 1,000円(時給は次年度以降, 評価により改定有り)
6. 仕 事 の 内 容
 - ・薬剤の調剤補助業務
 - ・物品の請求・返品等管理業務の補助
 - ・薬剤情報等のデータ入力・報告書作成補助
 - ・薬の発注・納品・仕分け・払出等の管理業務
 - ・電子カルテの代行入力
 - ・一般事務(資料の整理・電話対応等)
7. 必要な免許資格等
 - ・医療事務関連の資格を有していること(取得見込みを含む)
 - ・PC操作(特にタイピング)ができること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 随時 ※適任者が決まり次第募集を締め切ります
封筒に「**薬剤部医療事務補佐員応募書類在中**」と朱書の上,
下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
 - 身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
 - 待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
 - 保険:健康保険(文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災等
 - 手当:通勤手当(2km以上かつ徒歩以外で通勤する者)
 - 託児所:定員に空きが有る場合には入所できます
 - 年次有給休暇:採用日から付与 病気休暇:10日の範囲内で取得可能

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)
TEL 089-960-5139
FAX 089-960-5034