国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員　1名　※時間契約職員

2. 所　　属　　医学部附属病院　放射線部

3 雇　用　期　間　　**令和6年4月1日　　～　令和7年3月31日**
（評価により令和7年4月1以降も更新有り，雇用上限最長5年）
※いずれも採用日は相談に応じます

4. 勤務日及び勤務時間　　月曜日　～　金曜日（週5日）
9：00　～　16：00，休憩1時間（12：00　～　13：00）
時間外　平均月 15～20 時間程度

5. 時　　給　　1,000 円（時給は次年度以降，評価により改定有り）

6. 仕　事　の 内　容
- 放射線部受付業務
- 放射線部事務全般
- 他部署との連絡・調整
- 窓口・電話対応　・その他諸業務

7. 必要な免許資格等　　基本的なビジネス使用での PC 操作
（Word，Excel が使用できることが望ましい）

8. 応　募　書　類　　履歴書（写真貼付）

9. 応　募　締　切　　随時　※適任者が決まり次第募集を締め切ります
封筒に「放射線部事務補佐員応募書類在中」と
朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災等
手当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：定員に空きが有る場合には入所できます
年次有給休暇：採用日から付与　　病気休暇：10 日の範囲内で取得可能

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大野）
TEL　089－960－5139
FAX　089－960－5034