国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員（時間契約職員）1名

2. 所　　属　　医学部医事課医事チーム

3. 雇　用　期　間　　採 用 日 ～ 令和7年3月31日
※ 評価により更新有り，雇用上限最長5年
※ 採用日は応相談

4. 勤務日及び勤務時間　　月曜日 ～ 金曜日（週5日）
8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
時間外勤務 月平均20時間

5. 時　　給　　1,000 円
※評価により，次年度以降増額改訂の場合有り（上限 1,310 円）

6. 仕 事 の 内 容
・施設基準，先進医療に係る届出に関する業務補助
・保険医，指定難病等の各種指定医に係る申請業務
・看護師の人数や勤務時間，夜勤時間の記録および計算に関する業務補助
・院内，院外からの問合せに関する電話応対
・その他の各種業務補助

7. 必要な免許資格等
・基本的なパソコン操作ができる方（Word・Excel）
・パソコン（主に Excel）で細かいデータをまとめることが得意な方
・丁寧に確認を行ないながら，物事を慎重に進められる方。
・協調性，コミュニケーション力があり、向上心に富んでいる方
・心身が健康で明朗な方

8. 応　募　書　類　　履歴書（写真貼付）

9. 応　募　締　切　　適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「医事課医事チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労働者災害保険
手当：通勤手当（2Km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（定員に空きがある場合は入所できます）
年次有給休暇：採用日より付与あり　　病気休暇：10日の範囲内で取得可

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム　大野
TEL　089－960－5139
FAX　089－960－5034