国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　研究補助員(時間契約職員)　1名

2. 所　　属　　脳神経外科学講座

3. 雇　用　期　間　　令和6年4月1日　～　令和7年3月31日
　※　採用日応相談
　※　評価により契約更新有り

4. 勤務日及び勤務時間　　・月曜日　～　金曜日(週5日)
　(休日:土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29-1/3))
・9:00～16:00(休憩 12:00～13:00)
・1日6時間勤務, 週30時間勤務
・時間外勤務　月10時間程度
・年に5日程度　休日出勤有り
※　勤務時間応相談

5. 時　　給　　1,000 円～
　※　学歴・経験年数に応じて決定

6. 仕　事　の 内　容　　・各種統計資料作成(データ入力・データチェック)
・講座研究補助業務
・文書, データ作成及び整理
・学内, 他機関との連絡調整　その他諸業務

7. 必 要 な 経 験 等　　Word, Excel が使用出来ること

8. 応　募　書　類　　履歴書(写真貼付)

9. 応　募　締　切　　令和6年3月15日(金)
　※封筒に「**脳神経外科学講座研究補助員応募書類在中**」と
　朱書の上, 下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者), 時間外勤務手当
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与あり　病気休暇:10 日の範囲で取得可能

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川 454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)
TEL　089-960-5139　FAX　089-960-5034