国立大学法人愛媛大学医学部附属病院契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員　1名

2. 所　　属　　認知症疾患医療センター

3. 雇　用　期　間　　令和6年5月1日　～　令和7年3月31日
　※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年

4. 勤務日及び勤務時間　　月曜日　～　金曜日（週5日）
9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
時間外勤務　月15時間程度

5. 時　　給　　1,000 円
※評価により年度ごとに増額改訂の場合あり（上限 1,310 円）

6. 仕　事　の 内　容　　・認知症疾患医療センター事務業務
・学内，他機関との連絡調整
・文書，データ作成　　その他諸業務

7. 必 要 な 経 験 等　　Word，Excel が使用出来ること

8. 選　考　方　法　　書類選考，面接

8. 応　募　書　類　　履歴書（写真貼付）

9. 応　募　締　切　　随時（適任者が決まり次第締め切ります）
※封筒に「**認知症疾患医療センター事務補佐員応募書類在中**」と
朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災等
手当：通勤手当（2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）
年次有給休暇：採用日から付与あり　病気休暇：10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL　089－960－5139
FAX　089－960－5034