国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員(時間契約職員)　2名

2. 所　　属　　医学部

3. 雇　用　期　間　　随時　～　令和7年3月31日
　※ 評価により契約更新有り, 雇用上限最長5年
　※ 採用日応相談

4. 勤務日及び勤務時間　　・月曜日　～　金曜日(週5日)
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休み)
・8:30～17:00 の間の6時間勤務(休憩1時間)
・時間外勤務　月 15～20 時間程度

5. 時　　給　　1,000 円(時給は評価により改訂有り, 上限 1,310 円)

6. 仕　事　の 内　容　　・会計または人事担当部署における事務補助
　窓口, 電話, メール対応
　Word, Excelを使っての文書・データ作成
　経理, 物品請求, 旅費事務　等
　(配属先により業務内容は異なります)
・その他　諸業務

7. 必 要 な 経 験 等　　Word, Excel が使用出来ること

8. 応　募　書　類　　履歴書(写真貼付)

9. 応　募　締　切　　随時
※封筒に「**医学部事務補佐員応募書類在中**」と朱書の上, 下記まで送付ください。

10.選考方法・選考日時　　一次選考:書類審査
二次選考:面接
※書類選考通過者へ二次選考の詳細をご連絡します

11. 身 分 ・ 待 遇
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与あり　病気休暇:10日の範囲で取得可

【書類送付先及び連絡先】
791-0295　愛媛県東温市志津川　愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL　089－960－5139　FAX　089－960－5034