

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 ヘルスケアデータサイエンス講座
3. 雇 用 期 間 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日  
※ 雇用最長令和8年3月31日まで  
※ 採用日応相談(令和6年度中の採用も可)
4. 勤務日及び勤務時間 ・月曜日 ~ 金曜日(週5日)  
(土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29~1/3)は休み)  
・9:00~16:00 の間の6時間勤務(休憩1時間)  
・時間外勤務 月 15~20 時間程度 ・勤務時間は相談に応じます
5. 時 給 1,050 円(令和7年4月1日~)  
※時給は評価により改訂有り, 上限 1,360 円  
※令和6年度中採用の場合は、年度末までは時給 1,000 円
6. 仕 事 の 内 容 ヘルスケアデータサイエンス講座の事務サポートをしてくれる方を募集します  
・Word, Excel での書類の作成や処理、ファイリング  
・データ整理、データ入力 ・その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 ・Word, Excel が使用出来ること・  
・コミュニケーション能力がある方
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 随時  
※封筒に「事務補佐員(ヘルスケアデータサイエンス講座)  
応募書類在中」と朱書の上, 下記まで送付ください。
10. 選考方法・選考日時 一次選考:書類審査 二次選考:面接  
※書類選考通過者へ二次選考の詳細をご連絡します
11. 身 分 ・ 待 遇  
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険:文部科学省共済組合(健康保険), 厚生年金, 雇用保険, 労災等  
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)  
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)  
年次有給休暇:採用日から付与あり 病気休暇:10日の範囲で取得可

## 【書類送付先及び連絡先】

791-0295 愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム  
TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034