国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数　　事務補佐員(時間契約職員)　1名

2. 所　　属　　眼科学講座

3. 雇　用　期　間　　令和6年4月1日　～　令和7年3月31日
　※　採用日応相談
　※　評価により契約更新有り，雇用上限最長5年

4. 勤務日及び勤務時間　　・月曜日　～　金曜日(週5日)
　(休日:土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29-1/3))
・8:30～15:30(休憩12:00～13:00)
・1 日 6 時間，週30時間勤務
・時間外勤務　月20時間程度

5. 時　　給　　1,000 円(令和6年3月31日までは900円)
※　評価により，次年度以降増額改訂の場合あり(上限 1,310 円)

6. 仕　事　の 内　容　　・講座事務業務
・学内，他機関との連絡調整
・文書，データ作成
・経理，物品請求，旅費事務
・学会事務　　その他諸業務

7. 必 要 な 経 験 等　　Word，Excel が使用出来ること

8. 応　募　書　類　　履歴書(写真貼付)

9. 応　募　締　切　　適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「**眼科学講座事務補佐員応募書類在中**」と
朱書の上，下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険:健康保険(文部科学省共済組合)，厚生年金，雇用保険，労災等
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)，時間外勤務手当
託児所:有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇:採用日から付与あり　病気休暇:10 日の範囲で取得可能

【書類送付先及び連絡先】
〒791-0295　愛媛県東温市志津川 454
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)
TEL　089-960-5139　FAX　089-960-5034