

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員(時間契約職員) 1名
2. 所 属 薬理学講座
3. 雇 用 期 間 随時 ~ 令和7年3月31日
※ 採用日応相談
※ 評価により契約更新有り, 雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間
・月曜日 ~ 金曜日のうち週 3 日
・9:00~16:00(休憩12:00~13:00)
・1日6時間勤務, 週 18 時間勤務
・時間外勤務 月 5~6時間程度
※勤務日数・勤務時間については, 相談に応じます
(例 1日4時間・週4日勤務等)
5. 時 給 1,000 円
※ 評価により, 次年度以降増額改訂の場合あり(上限 1,310 円)
6. 仕 事 の 内 容
・講座事務業務
・学内, 他機関との連絡調整
・文書, データ作成
・経理, 物品請求, 旅費事務
・学会事務
・その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書(写真貼付)
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「薬理学講座 事務補佐員応募書類在中」と
朱書きの上, 下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
身 分: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇: 国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険: 労災保険(雇用保険・健康保険・厚生年金保険はいずれもなし)
手 当: 通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する方), 時間外勤務手当
託児所: 有(ただし定員に空きが無い場合は入所できません)
年次有給休暇: 採用日から付与あり 病気休暇: 10 日の範囲で取得可能

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034