

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 産科婦人科学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 【採用日～令和3年10月31日】
週3日（前任者より引継ぎ期間・曜日応相談）
8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
※社会保険・雇用保険適用外

【令和3年11月1日～令和4年3月31日】
月曜日 ～ 金曜日（週5日）
8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
・1日6時間勤務，週30時間勤務
・時間外勤務 月10時間程度
※社会保険・雇用保険適用
5. 時 給 900円（時給は次年度以降改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容 ・講座事務業務 ・学内，他機関との連絡調整
・文書，データ作成 ・経理，物品請求，事務
・学会，同門会事務 その他諸業務
7. 必 要 な 経 験 等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「**産科婦人科学講座事務補佐員応募書類在中**」と
朱書の上，下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険：労災保健（令和3年11月1日以降：全国健康保険協会健康保険，
厚生年金，雇用保険，）
手 当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大哇）

TEL 089 - 960 - 5139 FAX 089 - 960 - 5034