

# 国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種 事務補佐員
2. 所属 医学部附属病院 薬剤部
3. 雇用期間及び募集人数 ①令和6年2月1日 ~ 令和6年3月31日 1名  
(評価により令和6年4月1日以降も更新有り, 雇用上限最長5年)  
②令和6年4月1日以降 ~ 令和7年3月31日 1名  
(評価により令和7年4月1日以降も更新有り, 雇用上限最長5年)  
※いずれも採用日は相談に応じます
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ~ 金曜日(週5日)  
9:00 ~ 16:00, 休憩1時間(12:00 ~ 13:00)  
時間外 平均月5時間程度
5. 時給 900円(時給は次年度以降, 評価により改定有り)
6. 仕事の内容
  - ・薬剤の調剤補助業務
  - ・物品の請求・返品等管理業務の補助
  - ・薬剤情報等のデータ入力・報告書作成補助
  - ・薬の発注・納品・仕分け・払出等の管理業務
  - ・一般事務(資料の整理・電話対応等)
7. 必要な免許資格等 基本的なビジネス使用での PC 操作  
(Word, Excel が使用できることが望ましい)
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)
9. 応募締切 随時 ※適任者が決まり次第募集を締め切ります  
封筒に「**薬剤部事務補佐員応募書類在中**」と朱書の上,  
下記まで送付ください。
10. 身分・待遇  
身分:国立大学法人愛媛大学有期契約職員  
待遇:国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務  
保険:健康保険(文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災等  
手当:通勤手当(2km 以上かつ徒歩以外で通勤する者)  
託児所:定員に空きが有る場合には入所できます  
年次有給休暇:採用日から付与 病気休暇:10 日の範囲内で取得可能

## 【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム(大野)  
TEL 089-960-5139  
FAX 089-960-5034