

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部医療サービス課医療福祉チーム
3. 雇 用 期 間 令和6年2月1日 ～ 令和6年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
時間外勤務 月平均3時間
5. 時 給 900円（時給は次年度以降，勤務成績等により改訂有り）
6. 仕 事 の 内 容 医療福祉チーム担当業務に従事いただきます。
 - ・ 患者図書室に関する業務全般
（利用者の対応，資料作成，会議関係，図書の管理，発注等）
 - ・ ボランティアに関する業務補助，院内におけるイベント開催補助等
 - ・ 物品発注データ入力，電話対応，その他課内における各種事務補助
7. 必要な免許資格等 Word，Excel 等を使用して図や集計表の作成が出来ること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「医療サービス課事務補佐員応募書類在中」と朱書の上，下記まで送付ください。
10. 選 考 方 法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接試験
※書類選考通過者にのみ，面接日時等をご連絡します。
11. 身 分 ・ 待 遇 身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労働者災害保険
手当：通勤手当（2Km 以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：有（定員に空きがある場合は入所できます）

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
TEL 089-960-5139
FAX 089-960-5034